

【口座振替依頼書の記入方法】

- ・赤枠の中をボールペンで強くお書きください。
- ・ご訂正がある場合は、二重線を引き訂正箇所に金融機関・銀行のお届け印で訂正印を押印してください。

| | | | | | |
|--------|------------|---|---|---|---|
| 委託者コード | 6 | 1 | 4 | 5 | 0 |
| 委託者名 | リコーリース株式会社 | | | | |

① 金融機関・ゆうちょ銀行用

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収加)

銀行・労働金庫
信用金庫・信用組合 御中
農協・ゆうちょ銀行

年 月 日

収納代行会社 **三菱UFJファクター株式会社**

代金収納委託企業(団体)名・問合せ先※

一般社団法人JBRC

TEL : 03-5777-9780

排出者登録情報を記入してください。
氏名には企業名と申込者名を記入してください。

会社コード※
※印は必ずご記入ください

10桁の排出者番号 (ID) を左詰めで記入ください。

TEL: _____

住所 _____

氏名 _____

請求先顧客番号 _____

振替(払込)開始月 _____ 年 _____ 月

毎月の振替(払込)日 27日
(休業日の場合は翌営業日)

ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。

| | | | | |
|----------|----------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------|
| 金融機関 | 銀行 労働金庫 信用金庫 信用組合 農協 | | | 本店 支店 出張所 |
| 金融機関コード | 支店コード | 預金種目 (いずれかを○印で囲んでください) | 口座番号 (右詰めでご記入ください) | |
| | | 普通 当座 | | |
| ゆうちょ銀行 | 種目コード | 契約種別コード | 番号 (右詰めでご記入ください) | |
| | 1 6 | | | |
| 払込先口座番号 | リース株式会社 | | | |
| フリガナ(必須) | | | | お届け印 |
| 口座名義人 | (お届けの通り) _____ | | | |

金融機関 (銀行等) またはゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。

預金者名を正確に記入し、フリガナは必ず記入ください。
法人の場合、「社名・代表者役名・代表者名」はお届け通りに記入ください。

金融機関お届け印を「①金融機関・ゆうちょ銀行用」に鮮明に押印してください。不鮮明の場合、ご返却の対象になります。
金融機関に署名(サイン)をご提出されている方はご署名ください。

金融機関へのお届け印を鮮明に押印してください。

- 【ご注意事項】
- ◎ご指定金融機関は、裏面のリコーリース(株)の提携金融機関からお選びください。
 - ◎お客様控え(③お客様用)はお手許に大切に保管してください。
 - ◎預金通帳の表示につきまして、原則『DF.代金収納委託企業(団体)が指定した文言または代金収納委託企業(団体)名』もしくは『三菱UFJファクター』となります。金融機関によっては預金通帳の表示が『リコーリース』となる場合がございます。
 - ◎ご記入・ご捺印が完了したら、代金収納委託企業(団体)へお渡しください。
(金融機関・銀行へご提出いただく必要はございません。)

【個人情報の取扱いについて】
申込者及び預金者の個人情報は、リコーリース株式会社を収納代行会社として、口座振替、その他業務上必要な範囲で利用いたします。なお、当社の個人情報に関する取扱いについては、ホームページ(<https://www.r-lease.co.jp>)をご覧ください。