

個人情報に関する申請書

年 月 日

一般社団法人 JBRC 御中

貴法人が保有する個人情報について、下記のとおり請求致します。

1. 申請者の氏名（ご本人・代理人）

住 所： _____

氏 名： _____

電話番号： _____

2. 申請内容、及び対象となる個人情報

＜申請内容＞☐開示 ☐訂正 ☐削除 ☐消去 ☐利用停止
 ☐第三者への提供停止 ☐その他

※ 該当する申請項目にチェックを入れて下さい。

＜対象＞ _____

※ 訂正の場合には訂正前の内容と訂正後の内容、削除の場合には削除項目、利用停止の場合には利用停止を求める範囲、第三者への提供停止の場合には停止する第三者の範囲、その他の場合には具体的な申請内容をご記入下さい。

3. 必要書類

※ 提出される必要書類にチェックを入れて下さい。

申請者がご本人の場合下記 a) ～c) のうち 1 点、及び下記 i) ～iii) のうち 1 点（合計 2 点）が必要となります。

申請者が代理人の場合下記 a) ～c) のうち本人と代理人のものをそれぞれ 1 点、及び下記 i) ～iii) のうち本人と代理人のものをそれぞれ 1 点（合計 4 点）、及びご本人からの委任の事実と委任事項を確認できる委任状が必要となります。

- ☐ a) 印鑑登録証明書の写し（発効日より 3 ヶ月以内のもので現住所の記載があるもの）
- ☐ b) 戸籍謄本の写し（発効日より 3 ヶ月以内のもの）
- ☐ c) 住民票の写し（発効日より 3 ヶ月以内のもの）
- ☐ i) パスポートのコピー（有効期間内で現住所が記載されているもの）
- ☐ ii) 運転免許証のコピー（有効期間内で各都道府県公安委員会発行のもの）
- ☐ iii) 保険証等ご本人を確認できる有効期限内の公的書類のコピー（有効期限内のもの）